

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V1-30

KAIŠIADORIŲ R. PRAVIENIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pravieniškių lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo, dirbančio lopšelyje-darželyje, veiklą. Jis yra priskiriamas biudžetinių įstaigų specialistų grupei. Psichologas, pareigybės kodas 263403.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pagrindinis psichologo veiklos tikslas – stiprinti vaikų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos lopšelyje-darželyje kūrimą, padėti ugdytiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą ir ugdytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais).
4. Psichologas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Psichologą priima į darbą ir atleidžia iš jo įstaigos direktorius, vadovaudamasis darbo santykius reguliuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologu gali dirbti ir psichologinę pagalbą teikti asmuo, kuris:
 - 6.1. turi psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologo kvalifikaciją (specialybę), įgytą baigus studijas pagal vienos pakopos aukštojo mokslo programas;
 - 6.2. moka lietuvių kalbą, mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.3. moka naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.4. geba inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant lopšelio-darželio bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.5. geba bendradarbiauti su mokytoju, priešmokyklinio ugdymo pedagogu, logopedu, kitais specialistais, vaikų tėvais (globėjais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant vaiko problemas;
 - 6.6. žino Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir geba juos taikyti praktiškai;
 - 6.7. geba kurti lopšelio-darželio ugdymosi aplinką, palankią asmenybės ugdimui, pozityvius, tarpusavio pagarbą, paramą ir pasitikėjimą, bendromis vertybėmis grįstus santykius, skatinti ir stiprinti bendrumą, tapatumą ir priklausymo lopšelio-darželio bendruomenei jausmus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams;

7.2. inicijuoja ir dalyvauja įgyvendinant lopšelio-darželio bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;

7.3. bendradarbiauja su mokytoju, priešmokyklinio ugdymo pedagogu, logopedu, kitais specialistais bei dirba su jais komandoje, sprendžiant vaiko problemas;

7.4. vertina ir sprendžia vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais);

7.5. bendradarbiauja su mokytoju, priešmokyklinio ugdymo pedagogu, logopedu ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba įstaigos vaiko gerovės komisijoje;

7.6. tinkamai įvertina vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;

7.7. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus) šių problemų sprendimo klausimais;

7.8. rengia individualias rekomendacijas ugdytinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

7.9. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius;

7.10. dalyvauja formuojant teigiamą lopšelio-darželio bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

7.11. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę vaiko raidos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

7.12. bendradarbiauja su lopšelio-darželio bendruomene, esant būtinybei su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.):

7.12.1. renkant ir kaupiant informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti;

7.12.2. atliekant vaikų veiklos ir elgesio veiklos metu stebėseną.

7.13. teikia informaciją apie vaikus, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių vaikų ugdymu. Informaciją galima teikti tik gavus tėvų (globėjų) sutikimą;

7.14. atlieka lopšelyje-darželyje psichologinius tyrimus atsižvelgiant į įstaigos bendruomenės poreikius;

7.15. tvarko, pildyti darbo dokumentus ir pateikti ataskaitas ugdymo įstaigoje nustatyta tvarka;

7.16. derina su lopšelio-darželio direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams;

7.17. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko vaikų įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derinti su įstaigos administracija;

7.18. vykdo kitus teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo darbu;

7.19. laikosi bendrosios ir psichologinės etikos normų.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Psichologas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už:

8.1. tinkamą psichologinės veiklos vystymą ir rezultatus lopšelyje-darželyje;

8.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

8.3. nuolatinį ir korektišką bendravimą su pedagogais, vaikais ir vaikų tėvais (globėjais);

8.4. darbo kokybę bei vaikų saugumą savo darbo metu;

8.5. tinkamą darbo veiklos dokumentacijos tvarkymą;

8.6. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;

8.7. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

8.8. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų, įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.9. už savo pareigų netinkamą vykdymą lopšelio-darželio psichologas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)